



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



# PROJEKTASSISTENZ INTERNATIONALE MSC-PROGRAMME IM BEREICH CLIMATE EDUCATION

**Einrichtung:** Exzellenzcluster „Climate, Climatic Change, and Society (CLICCS)“ (Klimaforschung), Earth and Society Research Hub (ESRAH), School of Integrated Climate and Earth System Sciences (SICSS)

**Wertigkeit:** EGR. 11 TV-L

**Arbeitsbeginn:** 01.09.2026, befristet bis zum 31.12.2029

**Bewerbungsschluss:** 19.06.2026

**Arbeitsumfang:** Teilzeit

**Wochenstunden:** 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Der Exzellenzcluster „Climate, Climatic Change and Society“ (CLICCS) ist ein interdisziplinärer Forschungsverbund, der natur- und gesellschaftswissenschaftliche Grundlagenforschung zum Klimawandel und seinen gesellschaftlichen Herausforderungen betreibt. Die Stelle ist in der Graduiertenschule SICSS des Exzellenzclusters CLICCS angesiedelt.

Climate Knowledges in Context: Studying Climate Futures (CKIC) ist ein interdisziplinäres Programm für internationale Masterstudierende in klima- und erdsystemwissenschaftlichen Studiengängen. Es verbindet Natur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften und schafft einen gemeinsamen Raum für Austausch, Reflexion und fachübergreifende Zusammenarbeit.

Ziel des Programms ist es, internationale Studierende fachlich und sozial zu integrieren und ihre akademische sowie berufliche Entwicklung zu unterstützen. CKIC eröffnet frühzeitig Vernetzungsmöglichkeiten mit Forschungseinrichtungen, Hochschulen und Praxispartner: innen und begleitet die Studierenden auf ihrem weiteren Weg in Wissenschaft und weiteren Berufsfeldern in Deutschland.

## Aufgabengebiet

Die Stelle unterstützt den Aufbau und die organisatorische Umsetzung des Programms CKIC von der Pilotphase bis zur Etablierung und ist eng mit der Programmkoordination verzahnt. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- bei der Umsetzung der Programmmaßnahmen in den Bereichen Recruiting, Auswahl, Onboarding, Mentoring und Career-Formate organisatorisch unterstützen
- Auswahl- und Bewerbungsprozesse koordinieren und administrieren sowie bei digitalen Tools und Plattformen unterstützen
- Welcome-Formaten, Workshops, Mentoring- und Vernetzungsveranstaltungen organisieren einschließlich Raum-, Reise- und Teilnehmendenmanagement
- bei Kommunikations-, Informations- und Dokumentationsprozessen sowie bei der Betreuung interner und externer Schnittstellen unterstützen
- bei Budget-, Vertrags-, Honorar- und Abrechnungsprozessen sowie beim Monitoring und Berichtswesen unterstützen

# Einstellungsvoraussetzung

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig)

oder

- gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen

Bei den letztgenannten Einstellungsvoraussetzungen erfolgt die Prüfung der gleichwertigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen mit der Einstellung.

## Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- Erfahrung in der Organisation und Koordination komplexer Abläufe oder Veranstaltungen
- Kenntnisse administrativer und organisatorischer Prozesse, idealerweise im Hochschulkontext
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Plattformen, Office-Anwendungen und Management-Tools
- Erfahrung in Kommunikations-, Dokumentations- und Verwaltungsprozessen
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierung bei gleichzeitiger Eigenverantwortung
- Flexibilität und Fähigkeit, parallel unterschiedliche Prozesse zu koordinieren
- hohe Serviceorientierung sowie interkulturelle Sensibilität im Umgang mit internationalen Studierenden und Partner:innen

## Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungsstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

## Hinweis zur Bewerbung

## Kontakt

Dr. Alexandra Franzke  
Leitung SICSS Office  
[alexandra.franzke@uni-hamburg.de](mailto:alexandra.franzke@uni-hamburg.de)  
[+49 40 2395-27599](tel:+4940239527599)

Tariq Wegener  
Assistent der Geschäftsführung | HR  
[tariq.wegener@uni-hamburg.de](mailto:tariq.wegener@uni-hamburg.de)  
[+49 40 2395-23773](tel:+4940239523773)

## Kennziffer

600/4

## Bewerbungsschluss

19.06.2026

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)  
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).

**VIelfalt** <sup>®</sup>  
**GESTALTEN**  
RE-AUDIT  
DES STIFTERVERBANDES  
—  
ZERTIFIKAT 2024

Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit  
familiengerechte hochschule

