



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



SACHBEARBEITUNG IM LEHRVERANSTALTUNGS- UND PRÜFUNGSMANAGEMENT

Einrichtung: Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften (Fachbereich Physik), Studienbüro

Wertigkeit: EGR. 9B TV-L

Arbeitsbeginn: 01.06.2025, befristet für die Dauer der Umsetzung der stelleninhabenden Person, bis 31.03.2026

Bewerbungsschluss: 11.04.2025

Arbeitsumfang: Teilzeit

Wochenstunden: 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich des Studienmanagements. Das Studienbüro Physik ist die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen und formalen Fragen rund um das Thema Studium und Lehre. In einem engagierten und sympathischen Team übernehmen Sie die Aufgaben des Prüfungs- und des Lehrveranstaltungsmanagements für die Studiengänge am Fachbereich Physik.

Aufgabengebiet

im Bereich des Prüfungsmanagements:

- Lehrende und Studierende beraten
- Prüfungsdaten und -termine planen, erstellen und veröffentlichen
- Anmeldefristen festlegen, Zulassungsvoraussetzungen überprüfen
- Einhaltung von Fristen und Terminen in Prüfungsangelegenheiten überwachen
- Prüfungsakten und Leistungskonten der Studierenden in CampusNet (STiNE) pflegen

im Bereich des Lehrveranstaltungsmanagements:

- Studierende bei Fragen der Lehrveranstaltungsanmeldung beraten
- Lehrveranstaltungsdaten in CampusNet einpflegen bzw. generieren
- Information/Öffentlichkeitsarbeit zu Anmeldeverfahren
- Anmelde- und Vergabekriterien in STiNE einpflegen
- Berichte und Statistiken erstellen (Qualitätsmanagement)

Einstellungsvoraussetzung

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig)

oder

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- Kenntnisse im Aufbau modularisierter Bachelor- bzw. Masterstudiengänge im deutschen Hochschulsystem bzw. die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Erfahrungen im Umgang mit relevanten prüfungsrechtlichen Grundlagen (Prüfungsordnungen, Modulhandbüchern etc.) oder vergleichbare Erfahrung in der Anwendung von Rechtsvorschriften
- geübter Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie möglichst Anwendungskennntnisse von Campus Management-Systemen (z. B. CampusNet/STiNE)
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Entscheidungsstärke sowie Beratungskompetenz
- hohe Lösungs- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement,
EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage
Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungsstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Norman Eggers
norman.eggerts@uni-hamburg.de
[+49 40 42838-6947](tel:+4940428386947)

Standort

Jungiusstraße 9
20355 Hamburg
[Zu Google Maps](#)

Kennziffer

606/7

Bewerbungsschluss

11.04.2025

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular.
Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).

VIelfALT [®]
GESTALTEN
RE-AUDIT
DES STIFTERVERBANDES

ZERTIFIKAT 2024

Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit
familiengerechte hochschule

