



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



HR ADVISOR

Einrichtung: Abteilung Personal, Referat Personalservice Tarifbeschäftigte

Wertigkeit: EGR. 10 TV-L

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich, unbefristet

Bewerbungsschluss: 10.06.2025

Arbeitsumfang: teilzeitgeeignete Vollzeitstelle

Der Personalservice ist für die Beschäftigten der Universität Hamburg die zentrale Anlaufstelle bei allen personalrechtlichen Fragestellungen. Dabei ist der Tätigkeitsbereich geprägt durch eine hohe Vielfalt, die sich sowohl in den unterschiedlichen Beschäftigten der Universität als auch in den Anfragen dieser täglich neu widerspiegelt und mit kontinuierlich neuen Herausforderungen dafür sorgt, dass der eigene Wissensschatz stetig wächst. Mit großem Fachwissen und einer hohen Serviceorientierung begleiten die Mitarbeiter:innen des Personalservice souverän und kompetent durch auftretende Fragestellungen in allen Lebensphasen rund um die Beschäftigung.

Aufgabengebiet

- inhaltliche und technische Beratung bei der SharePoint-basierten Beantragung der Personalmaßnahmen
- umfassende Prüfung von Personalmaßnahmen im Rahmen der Stellenbesetzung, um die Einhaltung befristungsrechtlicher Aspekte und sämtlicher relevanter Richtlinien und Vorgaben (TV-L, EGO) sicherzustellen
- zentrale Kommunikations- und Koordinationsstelle, zur termingemäßen Realisierung der Personalmaßnahmen sowie zur Sicherstellung eines transparenten und effektiven Austauschs u. a. zwischen Gremien, Fakultäten und Fachbereichen
- aktive Mitwirkung an internen Projekten zur Weiterentwicklung von Prozessen und digitalen Lösungen

Bitte beachten Sie, dass die ausgeschriebene Position keine Tätigkeiten im Bereich Recruiting beinhaltet.

Einstellungsvoraussetzung

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise in Public Management, oder vergleichbare Studienfachrichtung
- oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung (idealerweise mit Schwerpunkt Personal)

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- Kenntnisse des Tarif-, Arbeits-, Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrechts sowie Wissenschaftszeitvertragsgesetz
- Erfahrungen mit einem Personalmanagementsystem, idealerweise KoPers

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, in einem Großunternehmen oder idealerweise im Hochschulkontext sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office- und IT-Anwendungsprogrammen
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Niveau) und gute Englischkenntnisse (B1-Niveau)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht zu vermitteln
- flexible Denkweise und proaktive Haltung gegenüber Weiterentwicklungen in der Personalarbeit in einem dynamischen Umfeld
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgrundlagen und Softwareanwendungen in angemessener Zeit einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement,
EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage
Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Cynthia Lohse
Teamleitung HR Advisor
cynthia.lohse@uni-hamburg.de
+49 40 42838-9786

Miriam Lange
Teamleitung
miriam.lange-1@uni-hamburg.de
+49 40 42838-4505

Standort

Mittelweg 177
20148 Hamburg

Kennziffer

962/3

Bewerbungsschluss

10.06.2025

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).