



# PROJEKTLÉITUNG „ZUSAMMENFÜHRUNG DER BIBLIOTHEKSBESTÄNDE DER MIN-FAKULTÄT“

**Einrichtung:** Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften

**Wertigkeit:** EGR. 9B TV-L

**Arbeitsbeginn:** schnellstmöglich, befristet für die Dauer von 30 Monaten

**Bewerbungsschluss:** 18.04.2025

**Arbeitsumfang:** teilzeitgeeignete Vollzeitstelle

Im Rahmen der räumlichen und strukturellen Zusammenführung der Bibliotheken der MIN-Fakultät müssen umfangreiche Konsolidierungsmaßnahmen am gedruckten Bibliotheksbestand insbesondere der erdsystemwissenschaftlichen Einzelbibliotheken vorgenommen werden. Aufgabe der Projektleitung ist es, die Umsetzung der notwendigen Arbeiten im Zusammenwirken mit dem Bibliothekspersonal vor Ort und der Leitung der Fakultätsbibliothek zu steuern.

## Aufgabengebiet

### Leitung des Projekts „Zusammenführung Bibliotheksbestände MIN“

- die Arbeitspakete des Projekts koordinieren sowie alle Arbeitsabläufe und Einsatzzeiten im Team steuern, inkl. der Personalverantwortung für die Projektmitarbeitenden und Betreuung der Studierenden Angestellten
- Berichte für die Fakultätsbibliotheksleitung und die Steuerungsgremien erstellen sowie Controlling und Dokumentation des Projektverlaufs
- das Projekt nach innen und außen kommunizieren sowie im Leitungsgremium der Fakultätsbibliothek vertreten
- mit der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg über die Abgabe und Bearbeitung von Beständen abstimmen sowie Absprachen mit der Fachlichen Leitstelle des Bibliotheksmanagementsystems zu Standorten, Bibliothekssigeln und Massendatenänderungen treffen
- Bestände für den Umzug in das MIN-Forum vorbereiten

### im Projekt praktisch mitarbeiten

- Katalogdaten bei Aussonderung oder Überstellung in die Speicherbibliothek bearbeiten
- Altbestände in den erdsystemwissenschaftlichen Einzelbibliotheken nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK) retrosystematisieren
- über schwierige Fälle in der Katalogdatenbearbeitung und Umsystematisierung entscheiden und/oder bearbeiten
- Massendatenänderungen bei umfangreichen Überstellungen und Abgaben initiieren
- digitale Etagenpläne im Rauminformationssystem mapongo eingeben und prüfen

# Einstellungsvoraussetzung

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement

## Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- Kenntnisse
  - in der Organisation und den Abläufen einer wissenschaftlichen Fachbibliothek
  - des Projektmanagement in Bibliotheken
  - im Bereich der Personalführung und des Personalmanagements
- sehr gute Kenntnisse in der Formalerschließung RDA
- sehr gute Kenntnisse von gängigen Bibliotheksmanagementsystemen
- gründliche Kenntnisse der Regensburger Verbundklassifikation (RVK)
- sehr gute Englischkenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Entscheidungsfreude
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und kooperatives Führungstalent

## Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungsstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

## Hinweis zur Bewerbung

## Kontakt

Nele Leiner  
Leitung MIN-Bibliothek  
[nele.leiner@uni-hamburg.de](mailto:nele.leiner@uni-hamburg.de)  
[+49 40 42838-8114](tel:+4940428388114)

## Standort

Bundesstraße 55  
20146 Hamburg  
[Zu Google Maps](#)

## Kennziffer

600/2

## Bewerbungsschluss

18.04.2025

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)  
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).

**VIELFALT** <sup>®</sup>  
**GESTALTEN**  
RE-AUDIT  
DES STIFTERVERBANDES  
—  
ZERTIFIKAT 2024

Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit  
familiengerechte hochschule

