



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



HR-SPECIALIST (PERSONNEL & SUPPORT ODER PAYROLL & DATA MANAGEMENT)

Einrichtung: Abteilung Personal, Referat Personalservice Tarifbeschäftigte

Wertigkeit: EGR. 9B TV-L

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich, unbefristet

Bewerbungsschluss: offen

Arbeitsumfang: teilzeitgeeignete Vollzeitstelle

Der Personalservice ist für die Beschäftigten der Universität Hamburg die zentrale Anlaufstelle bei allen personalrechtlichen Fragestellungen. Dabei ist der Tätigkeitsbereich geprägt durch eine hohe Vielfalt, die sich sowohl in den unterschiedlichen Beschäftigten der Universität als auch in den Anfragen dieser täglich neu widerspiegelt und mit kontinuierlich neuen Herausforderungen dafür sorgt, dass der eigene Wissensschatz stetig wächst. Mit großem Fachwissen und einer hohen Serviceorientierung begleiten die Mitarbeiter:innen des Personalservice souverän und kompetent durch auftretende Fragestellungen in allen Lebensphasen rund um die Beschäftigung.

Aufgabengebiet

Sie übernehmen eigenständig die Sachbearbeitung für das Tarifpersonal der Universität im Bereich Personnel & Support oder Payroll & Data Management. Für folgende Aufgaben sind Sie unter anderem zuständig:

Personnel & Support

- Mitarbeiter:innen in allen tarif-, arbeitsrechtlichen und beschäftigungszyklusrelevanten Fragen, wie z. B. Elternzeit, Teilzeit, Beurlaubung, Renteneintritt etc., beraten
- Arbeitsverträge nach Prüfung der Sach- und Rechtslage selbstständig erstellen
- Personalakten der Beschäftigten erstellen und pflegen
- mit den Personal- und Interessenvertretungen kommunizieren

Payroll & Data Management

- Gehaltsabrechnungen mit unserem Personalmanagementsystem KoPers effizient abwickeln
- Entgelte, Zulagen usw. festsetzen, buchen und freigeben
- mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden kommunizieren
- Statistiken, Auswertungen und Jahresabschlussarbeiten erstellen und bearbeiten
- aktive Mitarbeit in abteilungsinternen Projekten

Bitte geben Sie im Bewerbungsformular an, für welches der beiden Stellenprofile Sie sich interessieren.

Einstellungsvoraussetzung

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise in Public Management, der Rechtswissenschaften oder vergleichbare Studienfachrichtung

oder

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf (idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder als Bankkaufmann bzw. -kauffrau/Steuerfachangestellte) mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- Kenntnisse des Tarif-, Arbeits-, Sozialversicherungs- und Einkommenssteuerrechts
- Erfahrungen mit einem Personalmanagementsystem, idealerweise KoPers
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office- und IT-Anwendungsprogrammen
- Kenntnisse der Strukturen im Öffentlichen Dienst, idealerweise einer Hochschulorganisation, sind wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Niveau) und gute Englischkenntnisse (B1-Niveau)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- flexible Denkweise und proaktive Haltung gegenüber Weiterentwicklungen in der Personalarbeit in einem dynamischen Umfeld
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgrundlagen und Softwareanwendungen in angemessener Zeit einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Irina Haan
Teamleitung
irina.haan@uni-hamburg.de
[+49 40 42838-6206](tel:+4940428386206)

Irene Jecker
Abteilungsleitung
irene.jecker@uni-hamburg.de

Standort

Mittelweg 177
20148 Hamburg
[Zu Google Maps](#)

Kennziffer

962/1

Bewerbungsschluss

offen

Vorstellungsgespräche finden in regelmäßigen Abständen statt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de

Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).