



FACHANGESTELLTE:R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE FÜR PROJEKTMITARBEIT „ZUSAMMENFÜHRUNG DER BIBLIOTHEKSBESTÄNDE DER MIN-FAKULTÄT“ (2 STELLEN)

Einrichtung: Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften

Wertigkeit: EGR. 6 TV-L

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich, befristet für die Dauer von 30 Monaten

Bewerbungsschluss: 18.04.2025

Arbeitsumfang: teilzeitgeeignete Vollzeitstelle

Im Rahmen der räumlichen und strukturellen Zusammenführung der Bibliotheken der MIN-Fakultät müssen umfangreiche Konsolidierungsmaßnahmen am gedruckten Bibliotheksbestand insbesondere der erdsystemwissenschaftlichen Einzelbibliotheken vorgenommen werden. Aufgabe der Projektmitarbeitenden ist es, die notwendigen Arbeiten im Zusammenwirken mit dem Bibliothekspersonal vor Ort und den Studierenden Angestellten umzusetzen.

Aufgabengebiet

am Bestand arbeiten

- Lokaldaten für Bestandsumstellungen und -aussonderungen sowie Überstellung in die Speicherbibliothek bearbeiten
- Altbestände in den erdsystemwissenschaftlichen Einzelbibliotheken nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK) retrosystematisieren
- Monographien mit und ohne Fremdatennutzung katalogisieren, mit Überordnungen (z. B. Reihenaufnahmen) verknüpfen, Lokaldaten erfassen
- Einzelbände von Zeitschriften erfassen
- Bücher mit Signaturschildern, Barcodes und RFID-Etiketten ausstatten

im Projekt „Zusammenführung Bibliotheksbestände MIN“ mitarbeiten

- einzelne Arbeitspakete im Projekt betreuen
- Studierende Angestellte anleiten und einarbeiten
- bei der Dokumentation des Projektverlaufs und beim Erstellen von Berichten mitwirken
- bei der Dateneingabe im digitalen Rauminformationssystem mapongo mitwirken
- bei der Umzugsvorbereitung in das MIN-Forum mitarbeiten

Einstellungsvoraussetzung

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Ausbildung

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- umfassende Kenntnisse des CBS und des Katalogisierungsregelwerkes RDA
- gute Kenntnisse der RVK
- sehr gute Kenntnisse in der Bearbeitung gedruckter Periodika
- Kenntnisse in der Anwendung verschiedener regionaler Bibliothekskataloge
- gute Englischkenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe IT-Affinität

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement,
EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage
Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungsstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Nele Leiner
Leitung MIN-Bibliothek
nele.leiner@uni-hamburg.de
[+49 40 42838-8114](tel:+4940428388114)

Standort

Bundesstraße 55
20146 Hamburg
[Zu Google Maps](#)

Kennziffer

600/3

Bewerbungsschluss

18.04.2025

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).

VIelfalt 
GESTALTEN
RE-AUDIT
DES STIFTERVERBANDES

ZERTIFIKAT 2024

Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit
familiengerechte hochschule

