



LEITUNGSASSISTENZ

Einrichtung: Digital Office

Wertigkeit: EGR. 9A TV-L

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich, unbefristet

Bewerbungsschluss: 11.04.2025

Arbeitsumfang: Teilzeit

Wochenstunden: 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Aufgabengebiet

- klassische Assistenz Tätigkeiten für den CDO, auch in seiner Funktion als CIO v. a. Terminkoordination und Kalenderpflege, Dokumentenfluss managen (digital und analog), zentrales Emailpostfach pflegen, zentralen Telefonanschluss besetzen
- Reisemanagement (Buchung, Abrechnung)
- Veranstaltungen vorbereiten (Raumbuchung, Catering, Betreuung von Gäst:innen und bei auswärtigen Gäst:innen Buchung von Hotel und Anreise)
- CDO und DO-Team in Verwaltungs- und organisatorischen Angelegenheiten unterstützen, kleinere eigenständige Rechercheaufträge

Einstellungsvoraussetzung

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

oder

- gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen

Bei den letztgenannten Einstellungsvoraussetzungen erfolgt die Prüfung der gleichwertigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen mit der Einstellung

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten

- IT-Kenntnisse (MS Office und z. B. SAP, SharePoint, Datenbanken, Onlineplattformen, CMS, Projektmanagementsoftware)
- Kenntnisse in der Hochschul- und Wissenschaftsorganisation Deutschlands
- einschlägige Erfahrung im Bereich Leitungsassistenten oder gleichwertige Fähigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zur selbständigen Organisation und Verantwortungsbewusstsein
- Koordinations- und Teamfähigkeit in kooperativen Arbeitskontexten
- gute Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Ausdrucksfähigkeit im Deutschen und Englischen
- Flexibilität und Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Gesundheitsmanagement,
EGYM Wellpass



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage
Urlaub/Jahr

Die Exzellenzuniversität Hamburg gehört zu den forschungsstärksten Wissenschafts- und Bildungseinrichtungen Deutschlands. Durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer auf höchstem Niveau fördern wir die Entwicklung einer neuen Generation verantwortungsbewusster Weltbürger:innen, die den globalen Herausforderungen unserer Zeit gewachsen ist. Mit unserem Leitmotiv „Innovating and Cooperating for a Sustainable Future in a Digital Age“ gestalten wir die Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnerinstitutionen in der Metropolregion Hamburg und weltweit. Wir laden Sie ein, Teil unserer Gemeinschaft zu werden, um gemeinsam mit uns einen nachhaltigen und digitalen Wandel für eine dynamische und pluralistische Gesellschaft zu gestalten.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir fordern Männer gem. § 7 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG) daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten bewerbenden Personen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Hinweis zur Bewerbung

Kontakt

Dr. Christian Kölzer
christian.koelzer@uni-hamburg.de

Standort

Mittelweg 177
20148 Hamburg
[Zu Google Maps](#)

Kennziffer

900/2

Bewerbungsschluss

11.04.2025

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:

- Anschreiben
- Lebenslauf

■ Zeugnisse

Bei technischen Problemen können Sie sich an folgende Adresse wenden: bewerbungen@uni-hamburg.de
Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#).

VIelfalt[®]
GESTALTEN
RE-AUDIT
DES STIFTERVERBANDES
—
ZERTIFIKAT 2024

Die Universität Hamburg ist zertifiziert. audit
familiengerechte hochschule

